

LabPoint Medizinische Laboratorien AG, eine Schweizer Unternehmensgruppe, bietet einzigartiges Know-how im Bereich der Labormedizin.

Zur Verstärkung unseres Teams an unserem Standort in **Avenches** suchen wir eine:n

Service Desk Techniker:in L1/2 (100 %, unbefristet)

Ihre Aufgaben:

- Sie leisten technischen Support für Mitarbeitende und Kunden bei sämtlichen IT-Anfragen und -Störungen im Zusammenhang mit unseren Laboren.
- Sie identifizieren, analysieren und diagnostizieren Vorfälle und bieten geeignete Lösungen an.
- Sie unterstützen den Systemadministrator bei der Verwaltung der IT-Infrastruktur und Netzwerke sowie bei der Aktualisierung und Wartung der Systeme.
- Sie pflegen und erweitern die Dokumentationen sowie die internen Wissensdatenbanken, um wiederkehrende Probleme schneller und effizienter lösen zu können.
- Sie beteiligen sich aktiv am IT-Pikettdienst.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Informatiker-Ausbildung (EFZ) oder eine gleichwertige Qualifikation bzw. Erfahrung.
- Sie beherrschen die Azure AD (on-prem) und M365 Umgebung souverän.
- Sie kommunizieren sicher auf Französisch und Deutsch, sowohl mündlich als auch schriftlich; Italienischkenntnisse sind von Vorteil.
- Sie verfügen über mehrjährige Erfahrung in diesem Bereich, idealerweise im medizinischen Umfeld.
- Sie begleiten Anwender:innen mit Einfühlungsvermögen, agieren lösungsorientiert und vermitteln technische Inhalte auf verständliche Weise.

Das erwartet Sie:

- Die Möglichkeit, aktiv zum Wachstum unserer national agierenden Start-up-Unternehmung beizutragen.
- Ein vertrauensvolles Arbeitsklima in einem kollegialen und motivierten Team.
- Ein dynamisches Arbeitsumfeld mit einer abwechslungsreichen, anspruchsvollen und spannenden Tätigkeit in einem sich ständig weiterentwickelnden biomedizinischen Sektor.
- Eine attraktive Vergütung sowie vorteilhafte Sozialleistungen.
- Vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten durch gezielte Weiterbildungen.



Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Kontaktieren Sie uns gerne unter rh@mylabpoint.ch, um weitere Informationen zu erhalten oder senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf sowie Diplome und Arbeitszeugnisse).

Wir freuen uns darauf, Ihr Talent zu entdecken und Sie in unserem passionierten und innovativen Team willkommen zu heissen!